

**КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

**Кафедра «Цифровая инженерия и IT-Аналитика»**

**ПРОГРАММА**

Учебной практики для студентов 1 курса обучения по  
образовательной программе  
6В06104 «Цифровой дизайн и мультимедиа»

**Караганда 2026**

Составитель программы практики: ст.преп. Зайцева С.В.

Рецензент: к.э.н., доцент Спанова Б.Ж.

В программе использованы материалы положения о профессиональной практике студентов бакалавриата.

Зав. кафедрой ЦИиТА  
д.т.н., профессор



Т.Л. Тен

Согласовано:  
Директор ТОО «Artson Build Invest»  
магистр технических наук



Н.А. Мунтаев

Учебная практика студентов - важнейший этап подготовки высококвалифицированных специалистов в области информационных систем.

Учебная практика используется для получения первичных профессиональных умений и навыков по ОП.

## **1. Нормативные ссылки**

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. подпункт 46-11 статьи 5 (с изменениями и дополнениями).

Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, № 595 от 30 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями).

Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями).

Профессиональный стандарт: для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 ноября 2023 года № 591.

Правила организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КарУ Казпотребсоюза, 2024г.

## **2. Цель и задачи практики**

Целью учебной практики является приобретение первичных профессиональных компетенций в области цифрового дизайна и мультимедиа, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также формирование практических навыков работы с современными инструментами цифрового дизайна, графическими редакторами и мультимедийными технологиями.

Основными задачами учебной практики являются:

— ознакомление с основными направлениями деятельности организаций в сфере цифрового дизайна, мультимедиа и креативных индустрий;

— общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой и системой управления предприятий, являющихся объектами будущей профессиональной деятельности;

- изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности в области цифрового дизайна и мультимедиа;

- закрепление теоретических знаний по дисциплинам «Дизайн в рекламе», «Компьютерное конструирование объектов дизайна» и другим профильным дисциплинам;

- освоение современных пакетов прикладных программ для создания графического, веб- и мультимедийного контента;

- приобретение практических навыков работы с профессиональным программным обеспечением (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Figma, Adobe After Effects, Blender и др.);

- развитие умений по созданию и обработке визуального контента, проектированию интерфейсов и подготовке материалов для цифровых платформ;

- ознакомление с методами поиска, анализа и систематизации визуальной информации в глобальных компьютерных сетях.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие общие и профессиональные компетенции:

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

- способность использовать современные цифровые инструменты и технологии для решения творческих и проектных задач;

- готовность применять методы художественно-проектной деятельности в области цифрового дизайна и мультимедиа;

- владение базовыми навыками работы с профессиональным программным обеспечением для создания графического и мультимедийного контента;

- умение разрабатывать дизайн-концепции, интерфейсы и визуальные материалы в соответствии с техническим заданием;

- способность работать в команде при реализации творческих проектов.

Студент должен уметь:

- уверенно работать в основных графических редакторах (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Figma);

- создавать и редактировать векторную и растровую графику;

- подготавливать визуальные материалы для социальных сетей, веб-сайтов и презентаций;

- осуществлять базовую обработку видео и анимации;

- вести проектную документацию и оформлять результаты работы.

Студент должен приобрести практические навыки:

- создания и обработки цифрового визуального контента;

- проектирования пользовательских интерфейсов;

- работы в команде над креативными проектами;
- разработки и оформления дизайн-документации.

Учебная практика для студентов образовательной программы «Цифровой дизайн и мультимедиа» носит творческо-проектный характер.

### **3. Объекты и места учебной (вычислительной) практики**

Объектом прохождения учебной (вычислительной) практики является лаборатория кафедры «Цифровая инженерия и IT-Аналитика».

Не допускается использование практиканта на рабочем месте, не предусмотренном программой практики и не имеющем отношения к ОП студента.

### **4. Организация учебной (вычислительной) практики**

Студенты I курса образовательной программы 6В06104 «Цифровой дизайн и мультимедиа» обучения проходят практику в течение 1 недели. Дата начала и окончания практики устанавливаются приказом по университету в соответствии с рабочим учебным планом.

Примерное распределение времени на период практики

№ п/п	Содержание выполняемых работ	Кол- во часов
1	Инструктаж по технике безопасности и охране труда	3
1.1	Правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Ознакомление с организацией компьютерных систем и дизайн-студий	3
2	Системное программное обеспечение. Изучение операционной системы Windows. Настройка параметров системы в Панели управления. Организация файловой структуры. Работа с архивами. Обслуживание дисков. Основы защиты информации. Установка и настройка антивирусного программного обеспечения	6
3	Освоение возможностей графического редактора Adobe Photoshop: интерфейс программы, работа со слоями, масками, инструментами ретуши и цветокоррекции. Базовое редактирование и обработка изображений	6
3.1	Работа в Adobe Photoshop: интерфейс программы, работа со слоями, масками, инструментами ретуши и цветокоррекции. Базовое редактирование и обработка изображений	6
4	Освоение возможностей графического редактора Adobe Illustrator: создание и редактирование векторной графики, работа с контурами, заливками и эффектами.	6
4.1	Работа в Adobe Illustrator: создание и редактирование векторной графики, работа с контурами, заливками и эффектами	6
5	Работа с 3D-графикой и мультимедиа. Ознакомление с программой Blender: интерфейс, базовые инструменты моделирования, работа с материалами и освещением. Создание простого 3D-объекта.	6
5.1	Ознакомление с программой Blender: интерфейс, базовые инструменты моделирования, работа с материалами и освещением. Создание простого 3D-объекта	6
6	Методология поиска и анализа визуальной информации в глобальных компьютерных сетях. Изучение эффективных методов поиска визуального контента с помощью специализированных поисковых систем и ресурсов. Подготовка и оформление отчёта по практике	3
	<b>Всего</b>	<b>30</b>

### **Руководитель практики от КарУ Казпотребсоюза обязан:**

Учебно-методическое руководство практикой и должное качество его проведения осуществляет кафедра «Цифровая инженерия и IT-Аналитика».

### **Руководитель практики обязан:**

- до начала практики организовать необходимую подготовку студентов к практике, проводить консультации в соответствии с программой практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими программы практики;
- производить проверку отчета обучающегося о прохождении учебной практики.

### **Студент при прохождении практики должен:**

- полностью выполнить программу практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим в КарУ Казпотребсоюза;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и вычислительной санитарии;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о прохождении практики (титульный лист отчета оформляется в соответствии с приложением 1).

По итогам практики студенты предоставляют на кафедру отчет и дневник о прохождении практики, которые проверяются руководителем практики и защищаются перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты прохождения практики оцениваются по бально-рейтинговой, буквенной системе и учитываются при подсчете GPA студента при переводе его с курса на курс.

## **5. Содержание учебной (вычислительной) практики**

*Инструктаж по технике безопасности и охране труда.* Ознакомление с основными видами современного компьютерного оборудования, его технологическими возможностями и системой мероприятий по обеспечению безопасной работы с ПК.

*Правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.* Ознакомление с организацией компьютерных систем, дизайн-студий, изучение правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

*Системное программное обеспечение.* Изучение операционной системы Windows. Настройка параметров системы в Панели управления. Организация файловой структуры. Работа с архивами. Обслуживание дисков. Основы защиты информации. Установка и настройка антивирусного программного обеспечения.

*Освоение возможностей графического редактора Adobe Photoshop.*

Работа в Adobe Photoshop: интерфейс программы, работа со слоями, масками, инструментами ретуши и цветокоррекции. Базовое редактирование и обработка изображений.

*Освоение возможностей графического редактора Adobe Illustrator.*

Работа в Adobe Illustrator: создание и редактирование векторной графики, работа с контурами, заливками и эффектами.

*Работа с 3D-графикой и мультимедиа.*

Ознакомление с программой Blender: интерфейс, базовые инструменты моделирования, работа с материалами и освещением. Создание простого 3D-объекта.

*Методология поиска и анализа визуальной информации в глобальных компьютерных сетях.*

Изучение эффективных методов поиска визуального контента с помощью специализированных поисковых систем и ресурсов (Google Images, Yandex.Images, Pinterest, Behance, Dribbble, Unsplash и др.). Освоение приёмов формулирования поисковых запросов, использования фильтров и обратного поиска изображений. Анализ найденных материалов по качеству, стилю, авторству и правовым аспектам использования, а также организация и систематизация референсов для дизайн-проектов.

*Подготовка и оформление отчёта по практике.*

## **6. Методические указания по составлению отчета**

Результаты учебной (вычислительной) практики студент обобщает в форме письменного дневника и отчета

Отчет должен быть написан в вузе и по содержанию соответствовать требованиям программы практики.

Отчет состоит из 2-х частей: основной и дополнительной. Объем основной части отчета составляет 15-20 листов машинописного текста. Дополнительная часть отчета представляет собой приложения к отчету, состоящие из документов, заполненных на основании данных предприятия, на котором проходила практика, аналитических таблиц, листинга программ, других материалов, иллюстрирующих содержание основной части отчета, Дневник и отчет указан в приложении 2.

Дневник и отчет следуют печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, левое - 30 мм и нижнее - 25мм., иллюстрировать необходимыми документами и другими материалами. Страницы отчета и приложения к нему должны быть пронумерованы.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В отчете должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

### *Иллюстрации*

Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово "Рисунок" и его наименование располагают по середине строки и разделяют точкой. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст).

Слово "Рисунок" и его наименование помещают после пояснительных данных. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2 ....».

### *Таблицы*

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей, с абзачным отступом на следующей строке после слова «Таблица». Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице, меньший, чем в тексте. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

В тексте следует пропустить одну строку перед словом таблица и одну строку после таблицы перед текстом.

Студент, работающий во время практики на штатной должности, составляет отчет о выполненной работе с приложениями и предоставляет справку о работе на штатной должности за подписями руководителя организации (предприятия) и главного бухгалтера, заверенными печатью.

Отчет имеет титульный лист, который оформляется по приведенному образцу (Приложение 1).

## **7. Подведение итогов практики**

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент предоставляет на кафедру «Цифровая инженерия и IT-Аналитика» дневник и отчет с приложениями.

Кафедра «Цифровая инженерия и IT-Аналитика» передает дневник и отчет руководителю практики на проверку. При положительном отзыве руководителя отчет о практике выносится на защиту.

Для приема защиты отчетов о учебной практике заведующий кафедрой создает комиссию в составе: преподавателя, ведущего курс, по которому проводится практика, руководителя практики от университета.

Каждый студент защищает отчет о практике на заседании комиссии. На основании материалов о практике, а также результатов защиты комиссия в присутствии студента дает оценку итогов прохождения практики.

Результаты защиты отчета оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

Студент, не явившийся на практику, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку руководителя практики или при защите отчета, направляется на повторный курс обучения или на летний семестр.

**Приложение 12** – Жазбаша есептің титул беті/Титульный лист  
письменного отчета по учебной (вычислительной) практике

**Ф.П-113-12**

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ  
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

**Оқу практикадан өту**

**ЕСЕБІ/ОТЧЕТ  
прохождения учебной практики**

Студент/студента \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканың өту орны/Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практиканың басталуы/начало практики \_\_\_\_\_

Практиканың аяқталуы/окончание практики \_\_\_\_\_

Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем  
практики от университета

\_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен \_\_\_\_\_  
(баға/оценка)

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы/  
Оценка руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
(баға/оценка)

Комиссия \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., қолы/подпись)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., қолы/подпись)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., қолы/подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ж./г.

**Ф.П-113-09**

*Форма 1*

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ  
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

\_\_\_\_\_ кафедрасы/кафедра

\_\_\_\_\_ практикадан өту

**ЕСЕП-КҮНДЕЛІГІ  
ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**

**Прохождения \_\_\_\_\_ практики**

Студент/Магистрант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)*

курсы/курса \_\_\_\_\_ тобы/группы \_\_\_\_\_

БББ/ОП \_\_\_\_\_

**ҚАРАҒАНДЫ 20\_\_\_\_\_**

**ПРАКТИКА БАЗАСЫ ЖӘНЕ ЖЕТЕКШІСІ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ  
МӘЛІМЕТТЕР  
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ И РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ**

Практиканың өту орны/место прохождения практики

---

*(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)*

Практиканың басталуы/начало практик \_\_\_\_\_

Практиканың аяқталуы/окончание практики \_\_\_\_\_

Кәсіпорыннан (кәсіпорын атынан) практика жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, білімі, еңбек өтілі)/Руководитель практики от предприятия

---

*(фамилия, имя, отчетство, должность, образование, стаж работы)*

Университеттен (университет атынан) практика жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, ғылыми дәрежесі)/ Руководитель практики от университета

---

*(фамилия, имя, отчетство, должность, ученая степень)*



**Практика бойынша бағалау  
Оценка по практике**

Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісіне білім алушының тәжірибеден өткенін кестеге сай бағалау қажет.

Руководителю практики от предприятия необходимо оценить прохождение профессиональной практики обучающегося в соответствии с таблицей.

Әріптік жүйе бойынша бағалау  Оценка по буквенной системе	Әріптік бағалаудың цифрлық баламалары  Цифровой эквивалент баллов	Меңгерілген білімнің пайыздық құрамы  Процентное содержание	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау  Оценка по традиционной системе
A	4,0	97-100	Өте жақсы Отлично
A-	3,67	93-96	
A-	3,67	90-92	
B+	3,33	85-89	Жақсы Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы/Оценка руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

Практика жетекшісінің аты-жөні, лауазымы/Ф.И.О. руководителя практики, должность \_\_\_\_\_

Қолы/Подпись \_\_\_\_\_ **М.П.**